附件2

**中国食品工业协会科学技术进步奖**

**申 报 书**

项目名称：

申报单位：

推荐部门：

申报时间：

编 号：

中国食品工业协会制

二〇二五年二月

《中国食品工业协会科学技术进步奖申报书》填写说明

《中国食品工业协会科学技术进步奖申报书》适用于符合《中国食品工业协会科学技术奖奖励办法》申报条件的科技项目。《中国食品工业协会科学技术进步奖申报书》是该奖评审的基本技术文件和主要依据，必须严格按规定的格式、栏目及所列标题如实、全面填写。

《中国食品工业协会科学技术进步奖申报书》要严格按规定格式打印或印刷，大小为十六开本（高297mm、宽210mm）竖版、胶装。文字及图表应限定在高257mm、宽170mm的规格内排印，左边为装订边，宽度不小于25mm，正文所用字型应不小于5号字，申报书及其附件材料备齐后应合装成册，其大小规格应与申报书一致。

《中国食品工业协会科学技术进步奖申报书》要严格按中国食品工业协会科学技术奖当年通知规定要求报送材料。

《编号》由中国食品工业协会填写。

**一、项目**

**（一）项目基本情况**

《项目名称》（中文）应当简明、准确地反映出项目的技术内容和特征，字数（含符号）不超过30个汉字。

《项目名称》（英文）应翻译准确，不超过200个字符。

《主要完成单位》主要完成单位指具有法人资格的单位。按《中国食品工业协会科学技术奖励办法》的规定填写，并按贡献大小从左至右、从上到下顺序排列。

《推荐单位（或专家）》指具有推荐资格的单位（各省、自治区、直辖市及计划单列市食品工业协会；中国食品工业协会各专业委员会；中国食品工业协会各会员单位；食品工业科研院所、高等院校）和专家。

《主题词》按《国家汉语主题词表》填写3个至7个与推荐项目技术内容密切相关的主题词，每个词语间应加“；”号。

《任务来源》在相应的字母上划“√”。

A、国家计划：指正式列入国家计划项目；

B、部委计划：指国家计划以外，国务院各部委下达的任务；

C、省、市、自治区计划：指国家计划以外，由省、市、自治区或通过有关厅局下达的任务；

D、基金资助：指以国家基金形式资助的项目；

E、国际合作：指由外国单位或个人委托或共同研究、开发的项目；

F、其他单位委托：指各种企事业单位委托的项目。

G、自选：指本单位提出或批准的，占用本职工作时间研究开发的项目；

H、其他：不能归属于上述各类的研究开发项目；

《项目起止时间》起始时间指立项研究、开始研制日期，完成时间指项目通过验收、鉴定或投产日期。

**（二）项目简介**

《项目简介》是向国内外公开宣传、介绍本项目的资料，要求按栏目内的提要简单、扼要地介绍，同时不泄露项目的核心技术。

**（三）项目详细内容**

《项目详细内容》应当按照《中国食品工业协会科学技术进步奖申报书》规定的栏目内容及本说明的有关要求，详实、准确、全面地填写，必要的图示须就近纳入相应的正文中，不宜另附。

1、《立项背景》简明扼要的概述立项时国内外相关科学技术状况，主要技术经济指标，尚待解决的问题及立项目的。

2、《详细科学技术内容》是考核、评价该项目是否符合授奖条件的主要依据，因此，凡涉及该项科学技术实质内容的说明、论证及实验结果等，均应直接叙述，一般不应采取见某附件的表达形式。

本栏目根据科学技术项目的特点，其具体叙述为：

A、食品工业技术发明项目

（1）总体思路。总体思路是根据立题目的，从总体上利用什么新思想、新知识、继承已有科学技术项目的长处，克服、解决其不足，创造出什么样的新发明项目。

（2）技术方案。应详细写明发明项目的技术核心以及采取的具体技术措施。

（3）实施效果。应详细填写实施的范围、规模、已达到的效果，简明阐述预期效果和对专业技术发展起的作用意义等。包括专业水平提高、工艺过程简化、节省能源、降低原材料消耗，提高工效和经济效益或社会效益等。

B、科技进步应用开发项目（包括科技项目转化推广应用项目）

（1）总体思路。应简要阐述针对立项目的，利用什么新思想、新技术、新方法，解决什么样的技术问题，创造出什么样的新项目。

（2）技术方案与创新项目。应详细阐述具体技术方案和实施步骤；应用了哪些理论、技术和方法；在技术开发、推广及产业化过程中，攻克了哪些关键技术；在技术上有哪些创新，取得了哪些创新项目。

（3）实施效果。应简要阐述该项技术的转化程度，应用范围及推广情况。各类项目在阐述时应有所侧重。

①技术开发类项目应突出技术创新、项目转化，对产业结构优化升级和实现行业技术跨越的促进作用。

②社会公益类项目应突出研究方法和手段上的创新，在本行业中的推广应用情况以及对促进社会科技进步的作用。

③重大工程类项目应突出团结协作，联合攻关在技术和系统管理方面的创新、技术难度和工程复杂程度、总体技术水平和推动行业技术进步的作用。

3、《发现、发明及创新点》的填写，是推荐项目和申报书的核心部分，也是审查胜过，处理争议的关键依据。“发现、发明及创新点”是项目详细内容在创新性方面的归纳与提练，应简明、准确、完整地阐述，无须用抽象形容词。每个发现、发明及创新点的提出须是相对独立存在的。

技术发现发明点是指：前人所没有的具有创造性的关键技术。发明点应以发明专利和查新报告为依据，发明的原理、效果、意义不要列入。

科学技术进步创新点是指：在研究、开发、推广以及产业化中做出的创造性贡献和解决的关键技术。

4、《保密要点》是指推荐项目的详细科学技术内容中需要保密的技术内容。

5、《与当前国内外同类研究、同类技术的综合比较》应就推荐项目的总体科学技术水平、主要技术经济指标同当前的国内外最先进的同类研究和同类技术用数据或图表方式进行全面比较，加以综合叙述，并指出存在问题及改进措施。

6、《应用情况》推荐技术发明、科学技术进步应用开发项目应就推荐项目的应用、推广情况及预期应用前景进行阐述。

7、经济效益情况表

《经济效益情况表》栏中填写的数字应以主要生产、应用单位财务部门核准的数额为基本依据，只填写在推荐前三年所取得的新增真接效益。

各栏目的计算依据，应就生产或应该项目后产生的直接累计净增效益以及提高产品质量、提高劳动生产率等作出简要说明，并具体列出本表所填各项效益额的计算方法和计算依据。

8、社会效益情况表

《社会效益情况表》是指推荐项目在推动科学技术进步，保护自然资源或生态环境；改善人民物质、生活及健康水平等方面所起的作用，应扼要地做出说明。

**（四）本项目曾获科技奖励情况**

《本项目曾获科技奖励情况》应填写获得国务院、省部或经科部批准的社会力量设立的科技奖励情况。

**（五）申请、获得专利情况表**

《申请、获得专利情况表》应包括推荐项目占所含的全部专利申请情况及已获得的国内外专利。

**（六）主要完成单位情况表**

《主要完成单位情况表》是核实推荐中国食品工业协会科学技术奖主要完成单位是否具备获奖条件的重要依据，应准确无误，并在单位名称栏内加盖完成单位公章。

“主要贡献”一栏应如实地写明该完成单位对本项目做出的主要贡献。

**（七）主要完成人的情况表**

《主要完成人的情况表》是核实完成人是否具备获奖条件的重要依据，应按表格要求项填写。

“创造性贡献”一栏应如实地写明该完成人对本项目独立做出的创造性贡献，并与《发现、发明及创新点》栏中的内容相对应。

**（八）推荐意见**

《推荐意见》由具有推荐资格的单位或专家填写，内容包括：根据项目创新特点，科学技术水平和应用情况写明推荐理由和结论性意见，加盖推荐单位公章或专家本人签名。

一、项目

**（一）项目基本情况：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 中文 |  | | | |
| 英文 |  | | | |
| 申报单位  （盖章） | |  | | | |
| 单位地址 | |  | | | |
| 单位邮编 | |  | 电子信箱 | |  |
| 联 系 人 | |  | 电话、传真 | |  |
| 主题词 | |  | | | |
| 项目来源 | | A.国家计划 B.部委计划 C.省、市、自治区计划 D.基金资助 E.国际合作 F.其他单位委托 G.自选 H.其它 | | | |
| 主要完成人名单（按贡献大小排序） | | 1） | 2） | | 3） |
| 4） | 5） | | 6） |
| 7） | 8） | | 9） |
| 10） | 11） | | 12） |
| 13） | 14） | | 15） |
| 主要完成  单位(盖章) | | 1） | | | |
| 2） | | | |
| 3） | | | |
| 项目起止  时 间 | | 起始： | | 完成： | |

**（二）项目内容简介：**

|  |
| --- |
| 项目所属科学技术领域、主要内容、特点及应用推广情况：  （不超过1000个汉字） |

**（三）项目详细内容：**

|  |
| --- |
| 1. 立项背景：   （不超过1000个汉字） |

|  |
| --- |
| 1. 详细科学技术内容：   （纸面不敷，可另增页） |
| 3、发现、发明及创新点：  （不超过500个汉字） |

|  |
| --- |
| 4、保密要点：  （不超过200个汉字） |

|  |
| --- |
| 5、与目前国内外同类研究、同类技术的综合比较：  （不超过1000个汉字） |

|  |
| --- |
| 6、项目应用情况  （不超过1000个汉字） |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 7、经济效益 单位：万元（人民币） | | | | | |
| 项目投资总额： | | | | | |
| 栏目  年份 | 新增销售  收入 | 新增税  前利润 | 新增税金 | 创收外汇 | 增收（节支）总 额 |
| 年 |  |  |  |  |  |
| 年 |  |  |  |  |  |
| 年 |  |  |  |  |  |
| 累 计 |  |  |  |  |  |
| 各栏目的计算依据： | | | | | |

|  |
| --- |
| 8、社会效益： |

**（四）本项目所获科技奖励情况**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 获奖时间 | 奖 励 名 称 | 奖励等级 | 授奖部门 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 本表所填科技奖励是指：  1、国务院设立的科技奖励；  2、省、自治区、直辖市政府和国务院有关部门设立的科技奖励；  3、经国家奖励办登记设立的社会力量科技奖励，但不包括商业性的奖励。 | | | |

**（五）申请、获得国内外专利情况**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 国别 | 申请号 | 专利号 | 项目名称 | 申请时间 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**（六）主要完成单位情况表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | |  | | | |
| 完成单位 | |  | 单位性质 |  | |
| 联 系 人 | |  | 联系电话 | |  |
| 传 真 | |  | 电子信箱 | |  |
| 通讯地址及  邮政编码 | |  | | | |
| 主 要 贡 献 | 单 位 盖 章  年 月 日 | | | | |

**（七）主要完成人情况表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | |  | 性别 |  | |
| 职务 | |  | 职称 |  | |
| 单位 | |  | | | |
| 联系电话 | |  | 邮政编码 | |  |
| 联系地址 | |  | 电子信箱 | |  |
| 创 造 性 贡 献 | 单 位 盖 章  年 月 日 | | | | |

**（八）推荐意见**

|  |
| --- |
| 完成单位推荐意见：  完成单位（盖章）  年 月 日 |
| 完成单位党组织意见：  完成单位党组织（盖章）  年 月 日 |

|  |
| --- |
| 推荐单位（人员）意见（注明推荐等级）：  推荐单位（人员）盖章（签字）  年 月 日 |

**（九）附件目录**

1、技术评价证明（技术鉴定证书、验收报告或评估报告，复印件）

2、应用证明（已获经济效益证明、用户使用或社会效益证明，原件）

3、技术项目分析报告

4、科技查新报告原件

5、国家发明专利证书或发明权利要求书

6、其他证明